



مدیریت خدمات آموزشی

به نام خدا

دستورالعمل بررسی غیبت در امتحانات پایان نیمسال برای تمام مقاطع تحصیلی و بررسی مدارک پزشکی دانشجویان در اداره بهداشت و درمان دانشگاه شهید بهشتی

با توجه به قوانین و مقررات آموزشی شرکت در امتحانات پایان ترم برای دانشجویان الزامی است. اگر در مواردی دانشجو به هر علت در امتحان درس غیبت نماید بر اساس دستورالعمل زیر علت غیبت در امتحان بررسی می شود.

الف- در صورتیکه دانشجو به دلیل موجه و غیر پزشکی نتواند در امتحان/ امتحانات پایان نیمسال شرکت نماید، موظف است حداکثر ۱۵ روز پس از آخرین امتحان دلایل و مدارک خود را به صورت مکتوب جهت بررسی موجه نمودن غیبت، به واحد آموزش دانشکده خود جهت بررسی در شورای آموزش واحد ارائه نماید. لازم است شورای آموزشی واحد پس از بررسی مدارک، صورتجلسه شورا و دلایل و مستندات مربوطه را برای بررسی و اقدامات بعدی به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه ارسال نمایند. به مدارکی که پس از ۱۵ روز تحویل داده شود، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ب- دستورالعمل در خصوص دانشجویانی که در کل امتحانات پایان ترم به علت بیماری شرکت نکرده اند و یا درخواست مرخصی پزشکی دارند.

۱- دانشجویانی واجد شرایط بررسی غیبت پزشکی در امتحانات هستند که در زمان ارائه درخواست، در سامانه گلستان در وضعیت مشغول به تحصیل (فعال) باشند.

۲- درخواست دانشجو لازم است در قالب فرم درخواست مدارک پزشکی از واحد آموزش دانشکده به اداره بهداشت و درمان ارسال شود. لازم است همراه فرم درخواست دانشجو، پرونده پزشکی شامل کلیه مدارک و مستندات، گواهی استعلاجی پزشک معالج، نسخه های دارویی و دیگر نسخه ها، آزمایش ها و گزارش های رادیولوژی که در تمام آنها تاریخ درمان درج شده باشد در قالب فایل پی دی اف ضمیمه نامه رسمی ارسالی از سوی واحد آموزش باشد.

نشانی:

تهران، اوین،

میدان شهید شهریار،

دانشگاه شهید بهشتی،

معاونت آموزشی دانشگاه

کدپستی: ۱۹۸۳۹۶۹۴۱۱

۳- در صورت ابتلای دانشجو به بیماری مزمن (ام اس و...) با دوره درمان طولانی مبتلا شده باشد. لازم است مدارک پزشکی خود را حداکثر تا سه ماه بعد از تشخیص قطعی بیماری به واحد آموزش دانشکده ارائه دهد.

۴- در صورتیکه دانشجو به علت بیماری افراد تحت تکفل خود درخواست بررسی مدارک پزشکی این افراد را داشته باشد لازم است حداکثر تا ۳ ماه از شروع بیماری ایشان مدارک را به واحد آموزش دانشکده ارائه دهد.

Email:

sabtenam@sbu.ac.ir



ج- دستورالعمل بررسی غیبت برای دانشجویانی که در روز امتحان به علت بیماری شرکت نکرده اند.

۱- در صورتیکه بروز بیماری و مشکل پزشکی دانشجو در روز امتحان باشد، دانشجو موظف است به اداره بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه نماید. آن دسته از دانشجویانی که به دیگر مراکز درمانی یا پزشک خارج از دانشگاه مراجعه کرده باشند لازم است گواهی استعلاجی خود را به همراه تمام مدارک پزشکی **حداکثر تا ۴۸ ساعت** پس از اتمام تاریخ گواهی استعلاجی **شخصاً** به اداره بهداشت و درمان دانشگاه تسلیم نمایند.

تبصره ۱: بیماری های سرپایی با تظاهرات بالینی جرئی، الزاماً دلیل موجهی برای غیبت در امتحان نمی باشد و در بسیاری از موارد با مراجعه به موقع به پزشک، بیماری کنترل شده و امکان شرکت در امتحان مهیا می شود.

تبصره ۲: گواهی استعلاجی ضرورتاً نمی تواند دلیلی برای عدم شرکت در امتحان باشد. لذا هر گواهی پزشکی به مفهوم **مجوز عدم شرکت در امتحان نیست** و اداره بهداشت و درمان با در نظر گرفتن دلایل پزشکی به بررسی آنها می پردازد و نظر خود را اعلام می نماید.

۲- در صورتیکه دانشجو **بیش از ۲۴ ساعت** در بیمارستان بستری شده باشد لازم است بستری شدن خود را به واحد آموزش دانشکده اطلاع داده و پس از ترخیص از بیمارستان **حداکثر ظرف مدت دو هفته** مدارک پزشکی و خلاصه پرونده و گواهی پزشک معالج را که ممهور به مهر بیمارستان شده باشد را به اداره بهداشت و درمان دانشگاه تحویل دهد.

۳- چنانچه دانشجو در **جلسه امتحان حضور داشته باشد** ولی قبل از امتحان با ادعای بیمار بودن جلسه را ترک نماید تنها در صورتی درخواست بررسی مدارک پزشکی وی پذیرفته می شود که عدم توانایی در انجام امتحان توسط استاد محترم درس و رئیس آموزش واحد دانشکده کتباً تایید شود.

تذکر مهم:

نتیجه بررسی توسط اداره بهداشت و درمان (متناسب با نوع درخواست) به واحد آموزش دانشکده یا آموزش کل ارسال می شود. **در صورت عدم تایید گواهی توسط اداره بهداشت و درمان، غیبت دانشجو غیرمجاز و نمره صفر منظور خواهد شد.**

- بدیهی است مسئولیت عواقب ارائه گواهی **غیر واقعی** به اداره بهداشت دانشگاه برعهده دانشجو است.

نشانی:

تهران، اوین،

میدان شهید شهریار،

دانشگاه شهید بهشتی،

معاونت آموزشی دانشگاه

کدپستی: ۱۹۸۳۹۶۹۴۱۱

Email:
sabtenam@sbu.ac.ir

مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه

۱۴۰۱/۱۰/۱۰